

税務諸証明等交付(閲覧)申請書

板倉町長 あて

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所 氏名		大正・昭和・平成 年 月 日生	免・マ・パ 学・保・在 面識・その他 ()
証明が必要な方 (所有者等)	住所 氏名	<input type="checkbox"/> 同上	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
【 固定資産税関係 】		【 町県民税関係 】		【 その他 】
所有者本人以外の申請は委任状が必要になります。 (3 役場備付け図面の写しを除く)		同居の家族以外の申請は委任状が必要になります。		
1 評価証明 2 公租公課(税額)証明 3 役場備付け図面写し(課税資料用) 4 資産(土地)証明 5 既存宅地証明(線引以前宅地課税) 6 資産(家屋)証明 7 家屋滅失証明 8 課税台帳(名寄帳)の閲覧・コピー 9 資産証明・無資産証明 10 評価額通知書(登記申請用) 11 住宅用家屋証明(登録免許税用) 12 その他証明 13 資料閲覧	通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 件	証明年度 年度(年分) 1 所得・課税証明 (全部記載) 通 省略するものはありますか。 <input type="checkbox"/> 所得 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 控除 2 非課税証明 通 3 児童手当用 所得証明 通 4 所在証明(法人) 通 【使用目的】必ず記入してください。	1 納税証明 証明年度 年度 通 ・税目(町県民・国保・固定・法人) 2 完納証明 通 ・入札参加資格申請用 3 未納額がないことの証明 通 ・太陽光発電の補助金申請用 ・合併処理浄化槽補助金申請用 4 確定申告用証明 証明年 年分 通 ・国民健康保険税 納付額確認書 ・介護保険料 納付額確認書 ・後期高齢者医療保険料 納付額確認書 ・租税公課(税額計算書) 5 その他() 通	
【必要な物件】 土地・家屋 / 全部・一部		備考	件数	手数料
板倉町			通	円

委 任 状

令和 年 月 日

代理人住所

代理人氏名

代理人生年月日

大・昭・平 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、1. 固定資産評価証明書 2. 固定資産評価額通知書 3. 所得・課税証明書 4. その他『 』の交付申請・受領の権限を委任します。

委任者住所

委任者氏名

印

委任者生年月日

大・昭・平 年 月 日

板倉町長 あて